Raum 15.60 (105.15 qm); max. 20 Besucher*innen + 1 Mitarbeiter*innen = 21 Personen

Sitzordnung/Arbeitsbereiche

Regel 1:
1,5m Mindestabstand

Regel 2:
ausreichend lüften

Regel 3:
Hinweisschilder zum Verhalten werden ausgehangen.

Regel 4:
Der/die verantwortliche Dozent*in klärt im Vorfeld der Veranstaltung die Platzvergabe per Mail oder vergibt an den/die Teilnehmer*innen eine Platzkarte bei Einlass. Bei der Platzvergabe ist zu beachten, dass es sich bei den Plätzen 1 bis 10 um Plätze handelt an denen „lediglich“ ein Bildschirm zur Verfügung steht. Die Dokumentation der Anwesenheit und Weiterleitung dieser Informationen an das Dekanat, liegt im Verantwortungsbereich des/der Dozent*in.

Regel 5:
Der Raum ist durch die Teilnehmer*innen einzeln zu betreten: Zugang nur mit Mund-Nasen-Schutz. Im Eingangsbereich Hände desinfizieren. Desinfektionsmittelspender steht dort bereit. Anschließend nehmen die Teilnehmer*innen mit Hilfe des Leitsystems (Bodenmarkierung) zügig ihre Plätze ein.

Vor der Nutzung des Arbeitsplatzes ist eine Flächendesinfektion von Stuhl, Tisch und Tastatur + Maus vorzunehmen. Hierzu bitte die Desinfektionsanweisungen beachten, die am Arbeitsplatz ausliegen/angebracht sind.

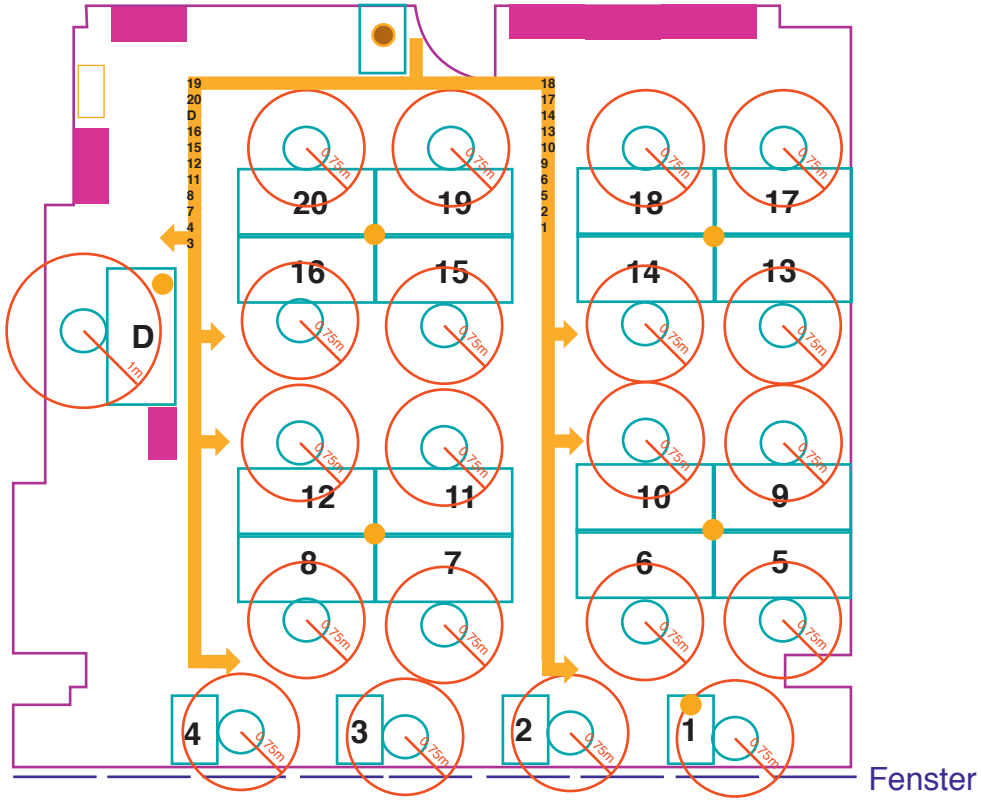
Am Arbeitsplatz (1 bis 20 + D) darf der Mund-Nasen-Schutz abgenommen werden.

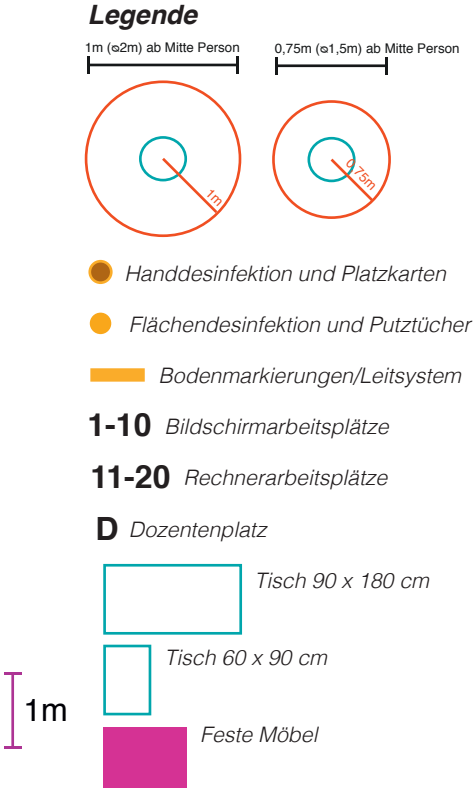
Bei allen Tätigkeiten außerhalb der Tischplätze (1-20 + D) ist der Mund-Nasenschutz zu tragen.

Unnötiges Umherlaufen im Raum ist zu vermeiden. Distanzunterschreitung (<1,5m) /Gegenverkehr muß durch entsprechendes Ausweichen vermieden werden (Achten Sie auf die Bodenmarkierungen).

Regel 6:
Nach Abschluß der Veranstaltung ist der Raum durch die Teilnehmner*innen zügig, einzeln zu verlassen.

15.60, 105 ,15m²





Raum 15.60 (105.15 qm); max. 20 Besucher*innen + 1 Mitarbeiter*innen = 21 Personen

Szenario Bewegung im Raum

I.15.60

►Der/die verantwortliche Dozent*in klärt im Vorfeld der Veranstaltung die Platzvergabe per Mail oder vergibt an den/die Teilnehmer*innen eine Platzkarte bei Einlass. Bei der Platzvergabe ist zu beachten, dass es sich bei den Plätzen 1 bis 10 um Plätze handelt an denen „lediglich“ ein Bildschirm zur Verfügung steht.

►Der Raum I.15.60 ist durch die Teilnehmer*innen einzeln zu betreten:

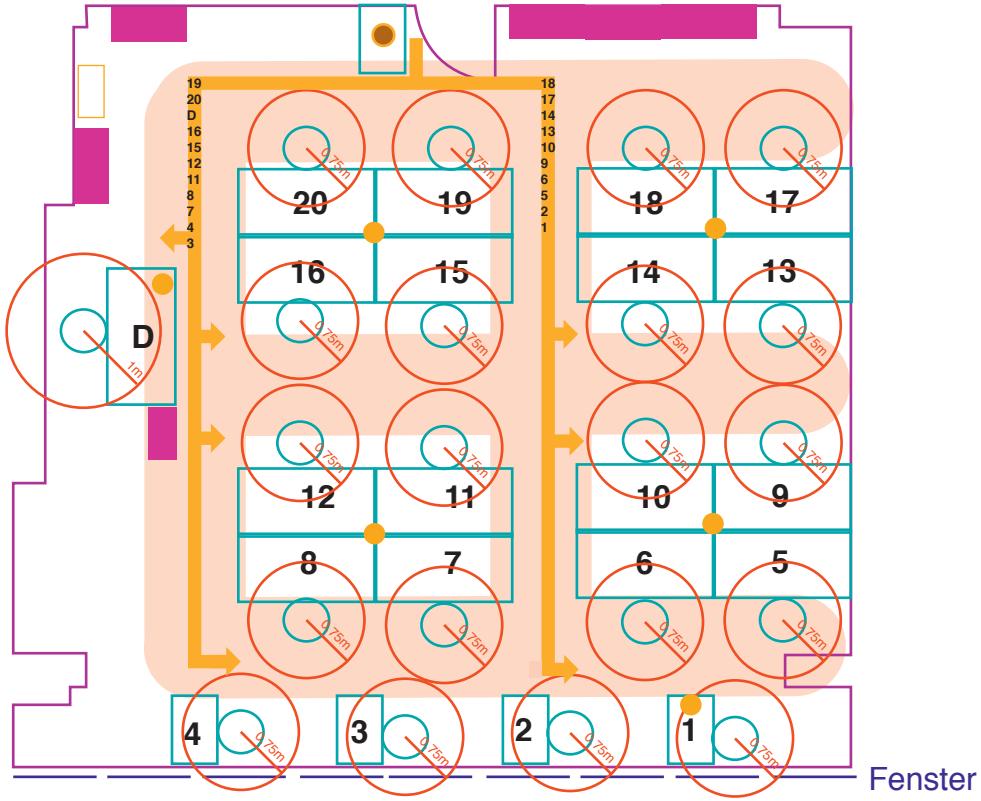
►Die Teilnehmer*innen folgen dabei dem Weg, den die Bodenmarkierung für Ihre Platznummer vorgibt.

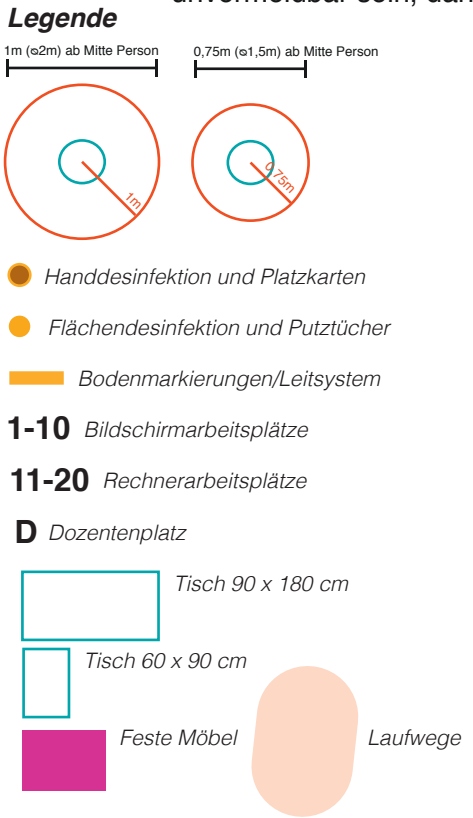
►Der Raum I.15.60 ist nach der Veranstaltung durch die Teilnehmer*innen einzeln zu verlassen:

►Die Teilnehmer*innen folgen dabei dem Weg, den die Bodenmarkierung für Ihre Platznummer vorgibt in entgegengesetzter Richtung.

►Sollte ein Verlassen des Arbeitsplatzes durch einen/eine Teilnehmer*in während der laufenden Veranstaltung unvermeidbar sein, dann verläßt dieser/diese den Raum auf dem Weg, den die Bodenmarkierung für seine /ihre Platznummer vorgibt in entgegengesetzter Richtung. Die verbleibenden Teilnehmer*-innen, die er/sie dabei passieren muß gewährleisten dabei den ausreichenden Abstand (nicht < 1,5m), indem sie dicht an die Tischkanten heranrücken bzw. an das äußere Tischende rücken oder ggf. aufstehen und ausweichen. Sie stimmen sich darüber verbal oder nonverbal ab.

15.60, 105 ,15m²





Bei allen Tätigkeiten außerhalb der Arbeitsplätze (1-20+D) ist der Mund-Nasenschutz zu tragen !!!